

Số: 685/PGDDĐT

Hoành Bồ, ngày 04 tháng 10 năm 2018

V/v Hướng dẫn thực hiện chỉ thị số 3798/CT-BGDĐT ngày 24/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông

Kính gửi: Các trường có cấp tiểu học, cấp THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện Chỉ thị số 3798/CT-BGDĐT ngày 24/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 2550/HD-SGDĐT ngày 28/9/2018 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện chỉ thị số 3798/CT-BGDĐT ngày 24/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường có cấp Tiểu học, cấp Trung học cơ sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh để thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 3798/CT-BGDĐT ngày 24/9/2018 về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Trong quá trình triển khai, cần lưu ý một số việc trọng tâm sau:

2.1. Hướng dẫn học sinh sử dụng hiệu quả sách giáo khoa, sách tham khảo (sau đây gọi chung là sách) nhằm đạt được các yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng của môn học; nhắc nhở học sinh có ý thức giữ gìn, không viết, vẽ vào sách, không nên làm bài tập trực tiếp vào sách,.. để sách sử dụng được lâu bền trong nhiều năm.

2.2. Phát động phong trào thi đua gìn giữ, bảo quản sách, quyên góp ủng hộ sách nộp về thư viện nhà trường vào cuối mỗi năm học để số sách đó được sử dụng nhiều năm phục vụ ngay tại nhà trường và hỗ trợ các trường khác trên địa bàn nếu có điều kiện.

2.3. Các nhà trường xây dựng tủ sách dùng chung, có kế hoạch tiếp nhận sách đã qua sử dụng để cho học sinh có nhu cầu, đặc biệt là học sinh có hoàn cảnh khó khăn được mượn sách miễn phí phục vụ học tập.

2.4. Căn cứ vào số sách cũ được quyên góp, ủng hộ các nhà trường có kế hoạch cho học sinh trong trường mượn sách. Nếu số sách còn dư, các nhà trường báo cáo về Phòng GDĐT vào cuối tháng 5 hằng năm để Phòng có kế hoạch hỗ trợ cho các học sinh khác trên cùng địa bàn có nhu cầu mượn sách.

2.5. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 7/7/2014 quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham

khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Nhận công văn, Phòng GDĐT huyện yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, CMTH, THCS.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Định